## **Outlook Express**

## 設定方法

ソフトウェアを起動し、「ツール」メニューから「アカウント」ををクリックしてください。 下図のような画面が表示されますので、「メール」タブをクリックし、「追加」から「メール」をクリックしてください。

インターネット アカウン	カウント		2 🛛		
すべて メール ニュ	ース ディレクトリ サービス	1	追加( <u>A</u> ) 🕨		
PHITT	種類	接続	WBR(E)		
			プロパティビ		
			既定(設定(型)		
			インボートロー		
			エクスポート(匠)		
			順番の詩定(S)		
			開じる		

インターネット接続ウィザードが始まるので、以降の内容を参考に必要な項目を入力してください。

下の図では、送信者となるお好きな名前を入力してください。

ここでは、「CsideNet」としておきます。

入力できましたら「次へ」をクリックしてください。

インターネット接続ウィザード		×
名前	光	2
電子メールを送信するとき ください。	に、名前が [送信者] のフィールドに表示されます。表示する名前を入力して	
表示名(0)	CsideNet	
	例:Taro Chofu	
	<戻る(型) 次へ(型)> (キャンセル	

次の画面では、今回設定するメールアドレスを入力します。

ここでは、「sample@cside.com」としておきます。

インターネット接続ウィザード		
インターネット電子メール アド	νz	1×1×
電子メールのアドレスは、ほか	のユーザーがあなたに電子メールを送信するために使います。	
電子メール アドレス( <u>E</u> ):	sample@cside.com	
	例:t-chofu@microsoft.com	
	(戻る(四)) 次へ(10)) (二)	キャンセル

次の画面では、「サーバー設定情報」に記載されている「mail.\*\*.\*\*」という

メールサーバー名を入力してください。

ここでは「mail.cside.com」としておきます。

「\*」の部分は、ご利用のドメインになりますのでお客様毎に異なります。

ターネット接続ウィザード	
電子メール サーバー名	
受信メールサーバーの種類心	POP3
受信メール (POP3、IMAP または HTTP	りサーバーΦ:
SMTP サーバーは、電子メールを达信する 送信メール (SMTP) サーバー(Q):	2567899222-11-C3°
mailcside.com	
	〈戻る個〉 次へ(11) キャンセル

次の画面では、設定するメールアカウントとパスワードを入力します。

アカウント名には、@マークの前の部分だけではなく、設定するメールアカウント全てを入力する必要がありますので、ご注意ください。

パスワードの項目には、設定するメールアカウントを作成したときに設定したパスワードを入力してください。

インターネット接続ウィザード		
インターネット メール ログオン	3	27k
インターネット サービス プロバイ	ダから提供されたアカウント名およびパスワードを入力してください。	
アカウント名(日):	sample@cside.com	
127-F@	*****	
	☑パスワードを保存する₩	
メール アカウントにアクセスするとき ード認証 (SPA) を必要としている をオンにしてください。	に、インターネット サービス プロバイダがセキュリティで(保護されたパスワ 5場合は [セキュリティで(保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する]	
し、セキュリティで「米酸されたパス」	)- Fil2ill (SPA)を使用する(S)	
		Linete.

全て入力ができましたら、次の画面で「完了」ボタンをクリックしていただき、設定が完了です。

インターネット接続ウィザード	
設定完了	×~
セットアップを完了するのに必要な情報がすべて入 これらの設定を保存するには、[完了] をクリックして	わされました。 ください。
	(厚る(B) 完了 キャンセル

## メールを作成・送信する

インターネットに接続されていることを確認してください。

ツールバーにある「メッセージの作成」ボタンをクリックしてください。

ァイル(E) 編集	(E) 表示(⊻)	ツール(エ) メッセ	ージ(11) ヘルプ(11)
Υ.	<b>1</b>	01	D.
ールの作成	送受信	アドレス	検索

新しく作成されたメールウィンドウが表示されます。

♪ メッセージ	の作成							1	. 🗆 🛛
7711/E)	編集(E)	表示(V)	挿入の	書式(Q) ツー	ルロ メッセージ	(1) ヘルフ	(H)		1
送信	(77)	100	P	間の付け	<b>19</b> 元に戻す	● 1000000000000000000000000000000000000	ABC スペル チェック	<b>)</b> 添付	**
12] 宛先:   12] CC:   14名:									
									<u>^</u>
									1
									2.4

- 宛先
  送り先のメールアドレスを入力します。
- 件名
  メールの件名を入力します。
- 本文
  メールの本文を入力します。

全て入力が済み、メールの作成が完了しましたら、ツールバーの「送信」ボタンをクリックしてください。 メールが送信されます。

🏚 メッセージの	0作威							
774 IL(E)	編集(E) 表示(V)	挿入①	書式(Q)	ツール①	メッセージ(M)	ヘルプ(日)	(	
送信	No.	<b>P</b>	時の何の	) + 元(	2	●/ 確認	ABC スペル チェック	1

## メールの受信

ツールバーの「送受信」ボタンをクリックしてください。

ファイル(E) 編む	<u>■(E) 表示(A)</u>	₩-N(D) Xot	2ージ(11) ヘルプ(11)
「一」の作成	送受信	<b>い</b> アドレス	▶ .

メールが受信されます。