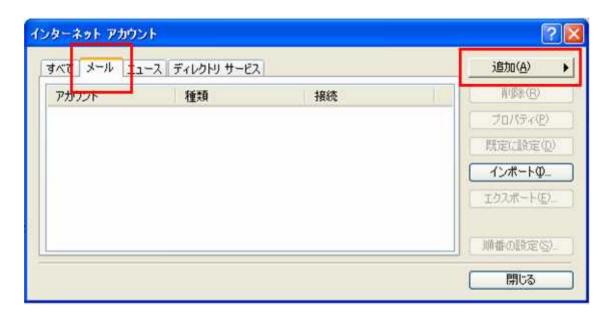
Outlook Express

設定方法

ソフトウェアを起動し、「**ツール**」メニューから「**アカウント**」ををクリックしてください。 下図のような画面が表示されますので、「メール」**タブ**をクリックし、「追加」から「メール」をクリックしてください。



インターネット接続ウィザードが始まるので、以降の内容を参考に必要な項目を入力して〈ださい。

下の図では、送信者となるお好きな名前を入力してください。 ここでは、「CsideNet」としておきます。 入力できましたら「次へ」をクリックしてください。



次の画面では、今回設定するメールアドレスを入力します。

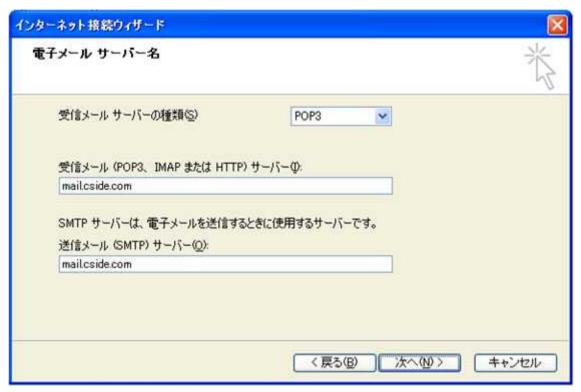
ここでは、「sample@cside.com」としておきます。



次の画面では、「**サーバー設定情報**」に記載されている「mail.**.**」という メールサーバー名を入力して〈ださい。

ここでは「mail.cside.com」としておきます。

「*」の部分は、ご利用のドメインになりますのでお客様毎に異なります。



次の画面では、設定するメールアカウントとパスワードを入力します。

アカウント名には、@マークの前の部分だけではなく、**設定するメールアカウント全て**を入力する必要がありますので、ご注意ください。

パスワードの項目には、設定するメールアカウントを作成したときに設定したパスワードを入力してください。



全て入力ができましたら、次の画面で「完了」ボタンをクリックしていただき、設定が完了です。

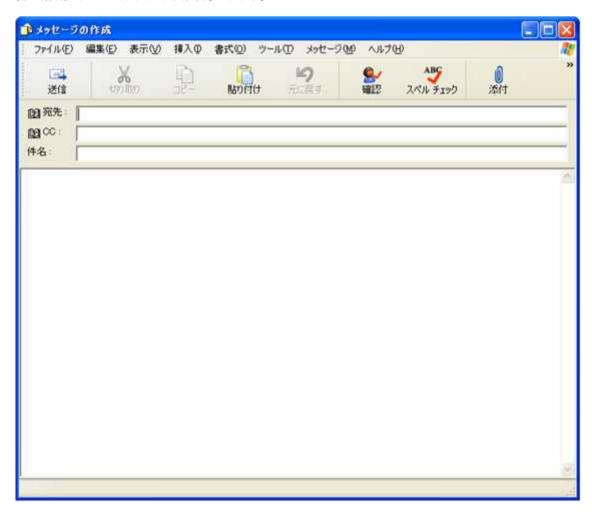


メールを作成・送信する

インターネットに接続されていることを確認してください。 ツールバーにある「メッセージの作成」ボタンをクリックしてください。



新しく作成されたメールウィンドウが表示されます。



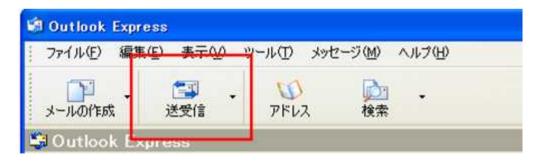
- 宛先送り先のメールアドレスを入力します。
- 件名メールの件名を入力します。
- 本文 メールの本文を入力します。

全て入力が済み、メールの作成が完了しましたら、ツールバーの「**送信」**ボタンをクリックしてください。 メールが送信されます。



メールの受信

ツールバーの「送受信」ボタンをクリックしてください。



メールが受信されます。